

ЧАСТЬ II ЗА 2020 г.

(общие сведения о выполнении муниципального задания)

1. Основание для досрочного прекращения муниципального задания
2. **Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:**
  - 8.1. форма отчета об исполнении муниципального задания.

№	Наименование показателя	Единица измерения	Значение, утвержденное в муниципальном задании на очередной финансовый год	Фактическое значение за отчетный период	Характеристика причин отклонений от запланированных значений	Источник (и) информации о фактическом значении показателя
Муниципальная услуга Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусства						
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги						
1.	Укомплектованность кадрами	%	100,0	100,0	0	Штатное расписание,
2.	Доля пед. работников с высшим образованием	%	86,0	80,0	- 6	Статистическая форма отчета ДШИ-1
3.	Доля педагогических работников, прошедших различные формы подготовки и переподготовки в течение года	%	71,4	33,3	- 38,1	Отчетность учреждения
4.	Охват детей и подростков начальным художественным образованием	%	11,2	10,4	- 0,8	Статистическая форма отчета ДШИ-1
5.	% учащихся, победителей конкурсной системы от числа принимавших участие	%	58,0	42,0	-16	Статистическая форма отчета ДШИ-1
6.	Наличие объективных жалоб на работу специалистов Учреждения, связанных с предоставлением муниципальной услуги	ед.	0	0	0	Журнал регистрации обращений граждан
7.	Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	100,0	100,0	0	Сайт образовательной организации
Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)						
1.	Контингент учащихся всего	чел.	213	204	- 9	Отчетность учреждения
2.	Количество человеко-часов	чел-час	55570,5	53222,5	- 2348	Тарификация, учебные планы
Муниципальная услуга Реализация дополнительной предпрофессиональной программы в области музыкального искусства «Фортепиано», "Народные инструменты", "Струнные инструменты", "Музыкальный фольклор", в области хореографического искусства "Хореографическое творчество", в области изобразительного искусства "Живопись"						
Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги						
1.	Охват детей и подростков предпрофессиональным художественным образованием		2,6	2,4	- 0,2	Статистическая форма отчета ДШИ-1

2.	% учащихся, победителей конкурсной системы от числа принимавших участие	%	12,2	55,0	+ 42,8	Статистическая форма отчета ДШИ-1
3.	Наличие объективных жалоб на работу специалистов Учреждения, связанных с предоставлением муниципальной услуги	%	0	0	0	Журнал регистрации обращения граждан
4.	Доля родителей (законных представителей) удовлетворенных условиями и качеством предоставляемой услуги	%	100,0	100,0	0	Сайт образовательной организации
Объем муниципальной услуги (в натуральных показателях)						
1.	Фортепиано - Контингент учащихся	чел.	9	7	-2	Отчетность учреждения
	Фортепиано - Количество человеко-часов	чел-час	2100	1665	-445	Тарификация учебные планы
2.	Народные инструменты - Контингент учащихся	чел	3	5	+2	Отчетность учреждения
	Народные инструменты - Количество человеко-часов	чел-час	647,5	1032,5	+385	Тарификация учебные планы
3.	Струнные инструменты - Контингент учащихся	чел	1	1	0	Отчетность учреждения
	Струнные инструменты - Количество человеко-часов	чел-час	192,5	192,5	0	Тарификация учебные планы
4.	Музыкальный фольклор - Контингент учащихся	чел	4	9	+5	Отчетность учреждения
	Музыкальный фольклор - Количество человеко-часов	чел-час	1330	2905	+1575	Тарификация учебные планы
5.	Живопись - Контингент учащихся	чел	10	12	+2	Отчетность учреждения
	Живопись - Количество человеко-часов	чел-час	3745	4480	+735	Тарификация учебные планы
6.	Хореографическое творчество - Контингент учащихся	чел	19	13	- 6	Отчетность учреждения
	Хореографическое творчество - - Количество человеко-часов	чел-час	6650	4550	-2100	Тарификация учебные планы

### 3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Орган местного самоуправления Чесменского муниципального района, осуществляющий контроль за исполнением муниципального задания
----------------	---------------	--

Камеральная проверка	В соответствии с приказом Управления культуры администрации Чесменского муниципального района о проведении проверки	Управление культуры администрации Чесменского муниципального района
Выездная проверка	В соответствии с приказом Управления культуры администрации Чесменского муниципального района о проведении проверки	Управление культуры администрации Чесменского муниципального района

#### 4. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания

4.1. Форма отчета об исполнении муниципального задания <\*>

4.2. Сроки предоставления отчетов об исполнении муниципального задания: 1 полугодие, год.

4.3. Иные требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

- отчет об исполнении муниципального задания *в части объема бюджетных ассигнований финансового обеспечения*, предоставляется в соответствии с локальными актами Управления культуры администрации Чесменского муниципального района (далее - Управление культуры);
- отчет об исполнении муниципального задания *в части выполнения объема и показателей качества* оказываемой муниципальной услуги предоставляются в срок до 25 июля текущего года и в срок до 25 января очередного финансового года.

Годовой отчет предоставляется по соответствующей форме. Одновременно с годовым отчетом составляется пояснительная записка, отражающая степень достижения плановых значений показателей качества и объема оказываемой муниципальной услуги:

- выводы о степени достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг с указанием причин отклонения от запланированных значений;
- предложения необходимых мер по обеспечению достижения плановых значений показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результата оказания муниципальных услуг в очередном году и плановом периоде;
- предложения о возможных изменениях значений плановых показателей качества (объема) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг с обоснованием каждого предложения.

Муниципальное задание и отчеты о его исполнении размещаются учреждением на официальном сайте Российской Федерации ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) и на сайте учреждения в сети Интернет.

5. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания (в том числе условия и порядок внесения изменений в муниципальное задание; предусмотренные законодательством финансовые санкции за нарушения условий выполнения муниципального задания).

Управление культуры рассматривает представленный отчет о выполнении муниципального задания на предмет:

На предмет соответствия утверждённой форме предоставления отчёта.

Достоверности и обоснованности данных о фактических значениях показателей качества (объёма) муниципальных услуг, непосредственного и конечного результатов оказания муниципальных услуг в отчётном году.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете года для финансового обеспечения муниципального задания, в него могут быть внесены изменения, которые утверждаются Учредителем - Управлением культуры администрации Чесменского муниципального района.

Изменение объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

<\*>Значения на плановый период могут быть детализованы по временному интервалу (месяц, квартал)

<\*> В муниципальном задании утверждается только форма отчета. Все показатели формы заполняются районным муниципальным учреждением самостоятельно на основе данных пунктов 3.1 и 3.2 части I и фактических данных о деятельности районного муниципального учреждения.

<\*\*\*> Подлежит обязательному заполнению.

Муниципальное задание получил  
Директор МКУДО «Чесменская школа искусств»

оказания муниципальных услуг в отчетном году.

В случае внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете года для финансового обеспечения муниципального задания, в него могут быть внесены изменения, которые утверждаются Учредителем - Управлением культуры администрации Чесменского муниципального района.

Изменение объема субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

<\*> Значения на плановый период могут быть детализованы по временному интервалу (месяц, квартал)

<\*> В муниципальном задании утверждается только форма отчета. Все показатели формы заполняются районным муниципальным учреждением самостоятельно на основе данных пунктов 3.1 и 3.2 части I и фактических данных о деятельности районного муниципального учреждения.

<\*\*\*> Подлежит обязательному заполнению.

Муниципальное задание получило  
Директор МКУДО «Чесменская школа искусств»



*Четникова Н. А.*

